

# Word&Excel2010 講座

いまやビジネスの現場には欠かせないのがWord&Excelです。

文書作成ソフト「Word2010」と表計算ソフト「Excel2010」の2つのソフトを基礎から学びます。

この機会に、ビジネスで活かせるスキルを身に付けましょう！

◆ 受講条件 初めてのパソコン入門を受講経験のある方、またはマウス操作・文字入力が行える方

◆ 日程 ★午前コース 平成30年2月1日(木)スタート 9:30~12:30 3時間×7日間 合計21時間  
〔2月1日(木)・2日(金)・6日(火)・7日(水)・8日(木)・9日(金)・14日(水)〕

◆ 講習会場 アピオスペース(パソコン専用ルーム)

◆ 講習料金  
(消費税込)

受講時間	受講料	テキスト代	合計
21時間	29,400円	2,160円	31,560円



◆ 内容

1. Wordの基礎知識	2. 文書の作成と印刷	3. グラフィック機能の利用	4. 表の作成 (Word)
5. Excelの基礎知識	6. 表の作成 (Excel)	7. グラフの作成	8. データベースの利用

◆ 定員 10名

◆ お申込み方法

電話で問い合わせの上(空席状況を確認します)、申込書をスクールへFAXまたはご持参ください。

(留意事項)

- ①お支払は、講習会の初回にお願いします。
- ②お申し込み講座初回1週間前からのキャンセルはできませんのでご了承ください。
- ③ご希望の日程が満席の場合はご容赦下さい。また、最小催行人員に満たない場合は延期する場合がございます。
- ④日程、テキスト代、内容等が変更になる場合はご連絡いたします。
- ⑤受講中の録音、撮影はご遠慮下さい。



<お問合せ>月曜~金曜9:00~18:00

会津アピオ事務局

〒965-0059 会津若松市インター西90  
TEL:0242-37-2801 FAX:0242-37-2805  
Eメール: info@apio.or.jp  
URL: http://www.apio.or.jp

- ◇ 無料駐車場・レストラン完備。
- ◇ 専門講師がわかりやすく指導いたします。
- ◇ 富士通「よくわかるセミナー専用テキスト」使用。
- ◇ インターネット常時接続、最新の設備環境。

## 受 講 申 込 書

Word&Excel2010講座		午前コース:2/1(木)コース	
フリガナ		TEL:	
受講者名		FAX:	
		メールアドレス:	
ご住所 (自宅)	〒 -	生 年 月 日 昭和・平成 年 月 日	
フリガナ		TEL:	
会社名		FAX:	
		メールアドレス:	
ご住所 (会社)	〒 -	領 収 書 名 義 個人名 会社名	

会津アピオパソコンスクール

【個人情報の利用目的】

申込書に記載された個人情報は、お客様が申込まれた講座の実施にのみ利用します。  
この申込書を当スクールに提出すると、上記利用目的に同意いただいたものといたします。