

業務効率のための条件付き書式と入力規則講座

「カレンダーの土日だけ色を変えたい。」「在庫が100以下になったら、赤にしたい。」等、条件を設定して書式を自動的に設定することができます。また、入力できる数値を制限したり、ドロップダウンリストから選択できるようにすることが可能です。そのうえ、シートを保護し、不要な書き換えを防ぎます。2時間の受講で人的ミスを防ぎ、業務効率UPすることができます。

◆ 受講条件 Excelを日常使用している方またはExcel基礎を受講した事がある方

◆ 日 程 ★夜間コース 2019年12月19日(木) 19:00~21:00 2時間
★夜間コース 2020年1月28日(火) 19:00~21:00 2時間

※両日とも
同じ内容です。

◆ 講習会場 アピオスペース(パソコン専用ルーム)

◆ 講習料金
(消費税込)

| 受講時間 | 受講料 |
|------|--------|
| 2時間 | 4,000円 |



◆ 内 容 条件付き書式と入力規則

1.条件付き書式 2.入力規則 3.シートの保護

◆ 定 員 15名

◆ お申込み方法

電話で問い合わせの上(空席状況を確認します)、申込書をスクールへFAXまたはご持参ください。

(留意事項)

- ①お支払は、講習会の初回にお願いします。
- ②お申し込み講座初回1週間前からのキャンセルはできませんのでご了承ください。
- ③ご希望の日程が満席の場合はご容赦下さい。また、最小催行人員に満たない場合は延期する場合もございます。
- ④日程、テキスト代、内容等が変更になる場合はご連絡いたします。
- ⑤受講中の録音、撮影はご遠慮下さい。

<お問合せ> 月曜~金曜 9:00~18:00

会津アピオ事務局

〒965-0059 会津若松市インター西90

TEL: 0242-37-2801 FAX: 0242-37-2805

Eメール: info@apio.or.jp

URL: http://www.apio.or.jp

◇ 無料駐車場・レストラン完備。

◇ 専門講師がわかりやすく指導いたします。

◇ 富士通「よくわかるセミナー専用テキスト」使用。

◇ インターネット常時接続、最新の設備環境。

受 講 申 込 書

業務効率のための条件付き書式と入力規則活用講座

夜間: 12月19日(木)・1月28日(火)

| | | | |
|-------------|-----|------------------------|--|
| フリガナ | | TEL: | |
| 受講者名 | | FAX: | |
| | | メールアドレス: | |
| ご住所 (自宅) | 〒 - | 生 年 月 日 昭和・平成 年 月 日 | |
| フリガナ | | TEL: | |
| 会社名 | | FAX: | |
| | | メールアドレス: | |
| ご住所 (会社) | 〒 - | 領 収 書 名 義 個人名 会社名 | |

会津アピオパソコンスクール

【個人情報の利用目的】

申込書に記入された個人情報は、お客様が申込まれた講座の実施にのみ利用します。
この申込書を当スクールに提出すると、上記利用目的に同意いただいたものといたします。